FREE! Webmail

Wie erstelle ich im FREE!Webmail neue Ordner? Und wie bekomme ich Mails dorthin verschoben?

Um einen neuen Ordner zu erstellen:

- Melde dich im FREE!-Webmailer an.
- Klick oben rechts auf der Seite auf 'Einstellungen'.
- Klick den Tab '**Ordner**' an.
- Klick unten links auf der Seite auf das + Zeichen
- Gib einen Namen für den Ordner ein.
- Soll der neue Ordner ein Unterordner eines vorhandenen Ordners sein, wähle den übergeordneten Ordner aus der Liste aus.
- Speichern.

Um eine Mail in einen anderen Ordner zu verschieben:

• Die Mail im Posteingang anklicken und bei gedrückter linker Maustaste auf den Ordner ziehen, in den die Mail 'rein soll.

Oder:

- Den Mauszeiger auf die Mail stellen.
- Rechte Maustauste drücken.
- 'Mehr ...' anklicken.
- 'Verschieben nach ...' anklicken.
- Den Ordner auswählen in den die Mail soll.

Eindeutige ID: #1102 Verfasser: n/a Letzte Änderung: 2020-03-09 18:01