FREE! Webmail

Wie erstelle ich im FREE!Webmail neue Ordner? Und wie bekomme ich Mails dorthin verschoben?

Um einen neuen Ordner zu erstellen:

- Melde dich im FREE!-Webmailer an.
- Klick oben rechts auf der Seite auf '**Einstellungen**'.
- Klick den Tab '**Ordner**' an.
- Klick unten links auf der Seite auf das **+** Zeichen
- Gib einen Namen für den Ordner ein.
- Soll der neue Ordner ein Unterordner eines vorhandenen Ordners sein, wähle den übergeordneten Ordner aus der Liste aus.
- Speichern.

Um eine Mail in einen anderen Ordner zu verschieben:

- Die Mail im Posteingang anklicken und bei gedrückter linker Maustaste auf den Ordner ziehen, in den die Mail 'rein soll.

Oder:

- Den Mauszeiger auf die Mail stellen.
- Rechte Maustauste drücken.
- '**Mehr ...**' anklicken.
- '**Verschieben nach ...**' anklicken.
- Den Ordner auswählen in den die Mail soll.

Eindeutige ID: #1102
Verfasser: n/a
Letzte Änderung: 2020-03-09 18:01

(c) 2026 Internetprojekt FREE! / www.free.de <admin@free.de> | 2026-11-02 01:12
URL: https://faq.free.de/content/357472/104/de/wie-erstelle-ich-im-freewebmail-neue-ordner-und-wie-bekomme-ich-mails-dorthin-verschoben.html