

FREE! Webmail

Wie erstelle ich im FREE!Webmail neue Ordner? Und wie bekomme ich Mails dorthin verschoben?

Um einen neuen Ordner zu erstellen:

- Melde dich im FREE!-Webmailer an.
- Klick oben rechts auf der Seite auf '**Einstellungen**'.
- Klick den Tab '**Ordner**' an.
- Klick unten links auf der Seite auf das + Zeichen
- Gib einen Namen für den Ordner ein.
- Soll der neue Ordner ein Unterordner eines vorhandenen Ordners sein, wähle den übergeordneten Ordner aus der Liste aus.
- Speichern.

Um eine Mail in einen anderen Ordner zu verschieben:

- Die Mail im Posteingang anklicken und bei gedrückter linker Maustaste auf den Ordner ziehen, in den die Mail 'rein soll.'

Oder:

- Den Mauszeiger auf die Mail stellen.
- Rechte Maustaste drücken.
- '**Mehr ...**' anklicken.
- '**Verschieben nach ...**' anklicken.
- Den Ordner auswählen in den die Mail soll.

Eindeutige ID: #1102

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2020-03-09 18:01